

## Cómo mejorar las **DESTREZAS ORGANIZATIVAS** de su hijo(a) en la escuela



Una de las causas más comunes de las malas calificaciones y el mal desempeño en la escuela es la desorganización. La organización y la planificación son destrezas que se aprenden. Para que los estudiantes sean más organizados, deberán tener un plan y llevarlo a cabo. A los niños a menudo se les dificulta organizarse y permanecer motivados para practicar buenas destrezas organizativas. Los padres juegan un papel importante en la enseñanza a sus hijos de las destrezas organizativas y la motivación para que las practiquen.

### **SEÑALES DE MALA ORGANIZACIÓN**

A continuación se encuentra una lista de situaciones que pueden representar una señal de que su hijo(a) está teniendo problemas con la organización y la planificación.

- No lleva al hogar las tareas escolares
- No sabe con exactitud cuál es la tarea escolar
- No lleva a la escuela las tareas escolares terminadas
- No sabe *cuándo* el profesor asigna las tareas escolares (por ejemplo, qué días de la semana)
- No sabe *cómo* el profesor informa generalmente a los estudiantes sobre las tareas escolares
- No lleva al hogar los libros o materiales que necesita
- No sabe cuándo debe entregar las tareas escolares
- No tiene documentos y guías de estudio para estudiar para los exámenes
- No sabe la fecha de los exámenes
- No tiene un lugar de estudio regular
- No tiene los materiales necesarios para las tareas escolares
- Espera hasta el último minuto para comenzar las tareas escolares o para estudiar
- Necesita más tiempo cuando estudia para los exámenes

Si su hijo(a) tiene alguno de los problemas anteriores, las siguientes estrategias organizativas pueden ayudarle.

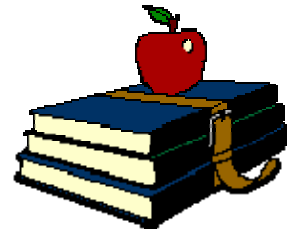
### **MÉTODOS ORGANIZATIVO**

Para evitar los problemas de la lista anterior, los estudiantes deben seguir exitosamente cuatro pasos: (1) apuntar los deberes escolares y llevar al hogar los libros y los materiales, (2) llevar el control de los documentos escolares (3) planificar con anticipación, y (4) tener un lugar para el estudio.

Los siguientes pasos se recomiendan para ayudar a su hijo(a) a desarrollar estas destrezas organizativas.

## **Anotar los deberes escolares y traer libros y materiales a casa**

- ✍ Haga que su hijo(a) hable con el profesor sobre cuándo y cómo se asignan las tareas escolares. Algunos profesores asignan tareas escolares sólo ciertos días. Además, los profesores tienden a asignar los deberes escolares en un momento en particular y en una manera particular. Por ejemplo, algunos profesores escriben la tarea escolar en la pizarra al final de la clase. Otros la asignan verbalmente a los estudiantes. Saber esta información le ayudará a su hijo(a) a llevar control de sus deberes escolares.
- ✍ Proporciónese a su hijo(a) un diario de deberes escolares. Su hijo(a) necesitará una libreta o un cuaderno para apuntar sus deberes escolares diarios, fechas de los exámenes, instrucciones para proyectos y otra información escolar importante. Este diario puede ser una simple libreta argollada de bolsillo o un sofisticado calendario organizador para todos los días. Muchas tiendas de implementos para la oficina tienen diferentes clases y estilos de libretas de notas y de libros que se pueden utilizar como diarios de deberes escolares.
- ✍ Enséñele a su hijo(a) un sistema para recordar cuáles libros debe traer a casa. Algunos trucos para recordar cuáles libros se deben traer a casa incluyen hacer que su hijo(a) ponga en cierta posición los libros en su casillero o escritorio que debe traer a casa. Por ejemplo, el estudiante puede poner los libros para traer a casa en un estante específico de su casillero. Otros estudiantes ponen los libros para traer a casa con el lomo hacia el fondo del casillero/escritorio. Si su hijo(a) regularmente tiene problemas para recordar cuáles libros debe traer a casa, puede ser que sea necesario que lleve todos los libros al hogar todas las noches.



## **Cómo llevar el control de los documentos escolares**

Será importante para su hijo(a) tener un sistema para llevar el control de todos los documentos que debe traer y llevar a la escuela. Además de las tareas escolares, su hijo(a) deberá llevar el control de las guías de estudio y de los trabajos escolares que han sido calificados, para estudiar en el hogar para exámenes.

- ✍ Proporciónese a su hijo(a) una carpeta de materias. Su hijo(a) necesitará una carpeta para mantener organizados todos sus documentos. Un cuaderno con múltiples bolsillos le permitirá organizar los documentos por materia.
- ✍ Enséñele a su hijo(a) a dedicar un tiempo cada noche a la planificación. Enseñe a su hijo(a) a dedicar unos cuantos minutos cada noche a organizar sus documentos escolares. Esto incluye colocar todos los documentos que deben ser llevados de vuelta a la escuela en su respectivo bolsillo de la carpeta de materias, y guardar la carpeta, los libros y otros materiales necesarios en la mochila.

## **Planificar con anticipación**

La mayoría de los niños tiene actividades sociales y recreativas importantes durante la semana. Para que el niño pueda tener tiempo para estas actividades y todavía disponer de suficiente tiempo para terminar las tareas escolares y estudiar para los exámenes, deberá aprender a planificar con anticipación. Una de las mejores maneras de llevar el

control del tiempo y de todas sus actividades es mediante un horario diario y semanal. A continuación se proporciona un ejemplo de un horario.

- ✍ Proporcionele a su hijo(a) una manera de planificar una programación diaria y semanal. Un tablón de marcador seco borrable colgado en la pared de su habitación proporciona una buena manera para que su hijo(a) vea las actividades de la semana de una sola vez. Un horario grande de papel o un calendario semanal también pueden servir. Antes de la escuela, estos calendarios pueden servir como recordatorio de lo que su hijo(a) necesita llevar de la escuela al hogar ese día. Después de la escuela, pueden ayudarle a su hijo(a) a decidir en qué debe trabajar ese día.
- ✍ Al comienzo de la semana, haga que su hijo(a) ponga en una lista todas las actividades para la semana siguiente. Esto le ayudará a planificar. Por ejemplo, si su hijo(a) tiene un examen de estudios sociales el miércoles y necesita dos días para estudiar, puede planificar traer al hogar su libro de estudios sociales las noches del lunes y el martes.
- ✍ Ayude diariamente a su hijo(a) a decidir qué debe hacerse cada día y cuándo hacerlo. Esto incluye una lista de todas las tareas escolares y otras actividades y responsabilidades. A menudo, es una buena idea decidir con anticipación el orden de las tareas escolares, poniendo las tareas más difíciles en medio de las tareas más fáciles.

<u>Actividades para hoy</u>	<u>Lunes.</u>	<u>Martes</u>	<u>Miércoles</u>	<u>Jueves</u>	<u>Viernes.</u>	<u>Sábado.</u>	<u>Domingo.</u>
3:00-3:30 Merienda y televisión		Partido de béisbol 7:30	¡Examen de estudios sociales!	Fecha de entrega del reporte del libro	Examen de deletreo		Fiesta en la piscina 4:00
3:30-4:30 Tareas escolares: 1. Leer 2. Hoja de ejercicios de matemáticas 3. Escribir las palabras para deletrear			Clase de Guitarra 5:00				
4:30-5:00 Comida							
5:00-6:30 Práctica de béisbol							
6:30-7:30 Jugar afuera							
7:30-8:00 Práctica de instrumento							

**Ejemplo de programación diaria y semanal**

## **El lugar de estudio**

Uno de los hábitos más básicos que usted puede enseñar a su hijo(a) es el de estudiar en un solo lugar. Ayude a su hijo(a) a elegir un lugar en particular que él (ella) pueda utilizar cada vez que estudie. Un lugar de estudio efectivo es uno que tenga un espacio adecuado para extenderse cómodamente, que esté bien iluminado, que tenga cerca los materiales de estudio y que esté relativamente libre de distracciones.

Encuestas y la observación de niños y adolescentes han mostrado que ellos frecuentemente eligen estudiar mientras escuchan la radio o ven la televisión. ¿Se debería entonces desalentar esta práctica? Con base en los estudios realizados en esta área, la respuesta parece ser que “depende”.

Las distracciones visuales y auditivas tenderán a interferir más con las tareas escolares difíciles que con las tareas escolares fáciles y rutinarias. Además, los sonidos de fondo

significativos, como la televisión y el lenguaje hablado tienden a ser mayores distractores que la música u otros ruidos de fondo no vocales. Como regla general, usted debe intentar controlar y limitar las distracciones significativas, como el teléfono, la televisión, y las interrupciones de otras personas durante el tiempo de estudio, particularmente durante las tareas difíciles. No se preocupe tanto por la música y otros ruidos de fondo no vocales durante las tareas escolares fáciles y rutinarias si su hijo(a) está terminando su trabajo sin dificultades.

## **CÓMO ENSEÑAR A SU HIJO(A) DESTREZAS ORGANIZATIVAS**

Es importante que los padres tengan siempre en mente que el uso de las ideas descritas anteriormente requiere disciplina y motivación. Su hijo(a) deberá practicar las destrezas hasta que se conviertan en una parte regular de su rutina. Usted juega un papel importante en ayudar a su hijo(a) para desarrollar estas destrezas y mantenerse motivado. Existen varios factores para tener en mente mientras trabaja con su hijo(a).

- ✎ Moldee las destrezas de su hijo(a) con el tiempo. Comience desde el nivel en que se encuentra su hijo(a) y establezca pequeñas metas progresivas. No espere la perfección de inmediato. Recompense los pequeños pasos hacia la meta final de la buena organización. A medida que su hijo(a) progresa, usted puede esperar de él (ella) un poco más, y puede avanzar gradualmente hacia la meta final deseada del uso regular de las destrezas organizativas.
- ✎ Algunas de estas destrezas pueden requerir inicialmente la ayuda de un profesor. Algunos comportamientos deben tener lugar en la escuela, cuando usted no se encuentra presente para monitorearlos. Por ejemplo, su hijo(a) deberá apuntar su tarea en su diario de deberes escolares en la escuela. Para algunos niños, es útil que el profesor monitoree el comportamiento del (de la) niño(a) hasta que sea capaz de apuntar sus tareas sin supervisión. Los padres tendrán que hablar con el profesor para contar con su ayuda.
- ✎ Vigile diariamente las destrezas organizativas de su hijo(a) Para ayudar a su hijo(a) a establecer la rutina diaria de ser organizado(a), usted deberá monitorear varias cosas:
  - ⚡ Diariamente, ayude a su hijo(a) con su horario diario y semanal. Recuérdele en la mañana revisar el horario. Inmediatamente después de la escuela, ayúdele a actualizar su horario.
  - ⚡ Revise el diario de deberes escolares de su hijo(a)
  - ⚡ Ayúdele en su tiempo de planificación de cada noche
- ✎ Motive a su hijo(a) por medio del ánimo y las recompensas. Los padres deben esforzarse por elogiar frecuentemente a sus hijos por el esfuerzo que hacen para ser organizados. Una regla general para utilizar los elogios es hacerlo pronto, con entusiasmo y frecuentemente. Un elogio entusiasta es una que se da en un tono de voz afectuoso e incluye una frase que le permita saber al (a la) niño(a) qué hizo que a usted le agradó. Por ejemplo, “¡De verdad me gusta como has llevado el control de tus tareas escolares! ¡Buen trabajo!”

Las recompensas tangibles pueden necesitarse para ayudar a motivar a los niños que estén teniendo dificultades con el uso de las destrezas organizativas. Un método

conveniente para administrar las recompensas tangibles es el uso de un cuadro de comportamiento. Con un cuadro de comportamiento, usted lleva diariamente el control del comportamiento organizativo de su hijo(a) en un cuadro o en un diario. Usted puede darle a su hijo(a) recompensas pequeñas, pero significativas por utilizar las destrezas cada día (por ejemplo, quedarse despierto hasta más tarde, un snack, un juego con uno de los padres, dinero, etc.). Además, usted puede darle recompensas semanales más grandes (por ejemplo, ir a la tienda de helados, rentar un video juego o una película, invitar a uno(a) de sus amigos a dormir en la casa, dinero, etc.) por alcanzar alguna meta preestablecida (por ejemplo, el uso de destrezas organizativas al menos 3 días en esta semana).

Su enfoque general con su hijo(a) acerca de la organización debe ser positivo. Evite utilizar críticas o castigos para intentar hacer que su hijo(a) utilice las destrezas organizativas; a largo plazo, estas estrategias irán en contra del objetivo que usted busca. Usted desea que su hijo(a) afronte nuevos retos con confianza en sus habilidades, con la sensación de que tiene el control sobre su aprendizaje y que esté orgulloso(a) de sus logros. Estas metas se logran apoyando y dando ánimo a su hijo(a) con el tiempo. Cuando surgen problemas, su trabajo debe ser el de comprender el problema y proponer soluciones.



*AR State PIRC/Centrol Para El Padre Efectivo*  
*Centro en Little Rock: (501) 364-7580*  
*Centro en el noroeste de Arkansas: (479) 751-6166*

*Para encontrar recursos adicionales, visite nuestro sitio Web:*

[www.parenting-ed.org](http://www.parenting-ed.org)

El *Center for Effective Parenting* (Centrol Para El Padre Efectivo) es un proyecto de colaboración entre el *Jones Center for Families*, la Universidad de Ciencias Médicas de Arkansas/Departamento de Pediatría y el Hospital Infantil de Arkansas. El *Center for Effective Parenting* presta sus servicios como Centro de recursos e información para padres del estado de Arkansas (PIRC), con el apoyo del Departamento de Educación de los Estados Unidos (Concesión #84.310A)

Esta publicación ha sido producida y/o distribuida, total o parcialmente, con fondos del Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de innovación y mejoramiento, programa del Centro de recursos e información para padres, bajo la Concesión #84.310A. El contenido de este documento no refleja necesariamente los puntos de vista del Departamento de Educación ni de ninguna otra agencia del gobierno de los Estados Unidos o de alguna otra fuente.